

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
региональной экономики и территориального управления



Рисин И.Е.
22.04.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17 Этика государственной и муниципальной службы

- 1. Код и наименование направления подготовки:** 38.03.04
Государственное и муниципальное управление
- 2. Профиль подготовки:** Региональное управление
- 3. Квалификация выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** региональной экономики и территориального управления
- 6. Составители программы:** Россейкина Е.Л. к.э.н., доцент
- 7. Рекомендована:** НМС экономического факультета, протокол №4 от 15.04.2021
- 8. Учебный год:** 2023/2024 **Семестр(ы):** 5

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются развитие у обучаемых знаний принципов и норм служебной этики, умений и навыков им следования, знаний, умений и навыков соблюдения антикоррупционных стандартов поведения.

Задачи учебной дисциплины:

- развитие у обучаемых знаний принципов и норм служебной этики;
- развитие у обучаемых умений и навыков следования принципам и нормам служебной этики;
- развитие представлений об антикоррупционных стандартах поведения;
- развитие умений и навыков соблюдения антикоррупционных стандартов поведения.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Блок1, Б1 обязательная часть.

Требования к входным знаниям:

Обучающийся должен знать:

- нормы законодательства Российской Федерации, регулирующие профессиональную деятельность;
- общие принципы и нормы служебной этики;
- антикоррупционные стандарты поведения;

обучающийся должен уметь:

- применять базовые положения и категории нормативных актов конституционного, административного и служебного права, регулирующих профессиональную деятельность;
- анализировать правоприменительную практику норм конституционного, административного и служебного права и оценивать возможности ее использования;
- следовать общим принципам и нормам служебной этики;

обучающийся должен иметь навыки:

- использования антикоррупционных стандартов поведения.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- Зарубежный опыт государственного и муниципального управления;
- Основы государственного и муниципального управления.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2	Поддерживает высокий уровень личной и правовой культуры, соблюдает антикоррупционные стандарты поведения	Знать: – принципы и нормы служебной этики; – основные направления повышения уровня личной и правовой культуры; Уметь: – следовать принципам и нормам служебной этики; – поддерживать высокий уровень личной и правовой культуры; Владеть: – соблюдения антикоррупционных стандартов поведения.
		УК-11.3	Даёт оценку и пресекает корруп-	Знать: - коррупционные риски

			ционное поведение, выявляет коррупционные риски	Уметь: - выявлять коррупционные риски Владеть навыками: - оценки и пресечения коррупционного поведения
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет права и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.5	Ориентируется в принципах и правовых основах формирования норм служебной этики	Знать: – правовые основы формирования норм служебной этики; Уметь: – ориентироваться в принципах и правовых основах формирования норм служебной этики; Владеть: – навыками следования принципам и правовым основам формирования норм служебной этики

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 3/108

Форма промежуточной аттестации – зачет

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость		
		Всего	По семестрам	
			5 семестр	№ семестра
Аудиторные занятия		50	50	
в том числе:	лекции	34	34	
	практические	16	16	
	лабораторные			
Самостоятельная работа		58	58	
в том числе: курсовая работа (проект)		-	-	
Форма промежуточной аттестации (зачет.)		0	0	
Итого:		108	108	

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК
1. Лекции			
1.1	Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества	Специфика этико-моральных требований к государственным и муниципальным служащим Проблемы практического осуществления этих требований. Специфика этических принципов на государственной и муниципальной службе	Этика государственной и муниципальной службы https://edu.vsu.ru/mod/bigbluebuttonbn/view.php?id=236356
1.2	Этика и культура служебных отношений на государственной и муниципальной службе	Этика и культура служебных отношений Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и по горизонтали)	Этика государственной и муниципальной службы https://edu.vsu.ru/mod/bigbluebuttonbn/view.p
1.3	Правовые основы формирования норм административной этики	Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих (одобрен решением пре-	Этика государственной и муниципальной

		зидиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции 23 декабря 2010 г. (протокол № 21), Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, федеральные законы	службы https://edu.vsu.ru/mod/bigbluebuttonbn/view.p
1.4	Правовая база противодействия коррупционным действиям на государственной и муниципальной службе	Нормативно - правовые акты о противодействии коррупции. Национальная стратегия противодействия коррупции	Этика государственной и муниципальной службы https://edu.vsu.ru/mod/bigbluebuttonbn/view.p
1.5	Антикоррупционные стандарты поведения государственных и муниципальных служащих. Противодействие правонарушениям террористической направленности	Единые гарантии, ограничения и запреты на государственной и муниципальной службе	Этика государственной и муниципальной службы https://edu.vsu.ru/mod/bigbluebuttonbn/view.p hp?id=264085
1.6	Культура поведения и деловой этикет на государственной службе и муниципальной службе	Процесс трансформации этических ориентаций управленца в его деловые и личностные качества Отношение к делу. Отношение к закону. Этика и этикет. Общий и деловой этикет	Этика государственной и муниципальной службы https://edu.vsu.ru/mod/bigbluebuttonbn/view.p hp?id=281318
2. Практические занятия			
2.1	Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества	Практическое осуществление этических принципов, норм и качеств на государственной и муниципальной службе	Этика государственной и муниципальной службы https://edu.vsu.ru/mod/bigbluebuttonbn/view.p hp?id=236356
2.2	Этика и культура служебных отношений на государственной и муниципальной службе	Влияние этических норм на служебные отношения государственных и муниципальных служащих	Этика государственной и муниципальной службы https://edu.vsu.ru/mod/bigbluebuttonbn/view.p
2.3	Правовые основы формирования норм административной этики	Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, федеральные законы, типовой кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих	Этика государственной и муниципальной службы https://edu.vsu.ru/mod/bigbluebuttonbn/view.p
2.4	Правовая база противодействия коррупционным действиям на государственной и муниципальной службе	Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ, Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ и др.	Этика государственной и муниципальной службы https://edu.vsu.ru/mod/bigbluebuttonbn/view.p Этика государственной и муниципальной службы https://edu.vsu.ru/mod/bigbluebuttonbn/view.p
2.5	Антикоррупционные стандарты поведения государственных и муниципальных служащих. Противодействие правонарушениям	Выявление коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе	Этика государственной и муниципальной службы https://edu.vsu.ru/mod/bigbluebuttonbn/view.p hp?id=236356

	террористической направленности		
2.6	Культура поведения и деловой этикет на государственной службе и муниципальной службе	Влияние этических ориентаций управленца на деловые и личностные качества. Отношение к делу. Отношение к закону. Общий и деловой этикет	Этика государственной и муниципальной службы https://edu.vsu.ru/mod/bigbluebutton/view.php?id=236356

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества	6	4		10	20
2	Этика и культура служебных отношений на государственной и муниципальной службе	6	2		10	18
3	Правовые основы формирования норм административной этики	6	2		10	18
4	Правовая база противодействия коррупционным действиям на государственной и муниципальной службе	6	2		10	18
5	Антикоррупционные стандарты поведения государственных и муниципальных служащих. Противодействие правонарушениям террористической направленности	6	4		10	20
6	Культура поведения и деловой этикет на государственной службе и муниципальной службе	4	2		8	14
	Итого:	34	16		58	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для достижения цели преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практические занятия, индивидуальные аналитические задания.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, чаще монологическое изложение преподавателем учебного материала.

В процессе лекций обучающимся рекомендуется вести конспект, используемый при подготовке к практическим занятиям и выполнения заданий для самостоятельной работы. Для более полного освоения материалов учебной дисциплины обучающимся рекомендуется дополнить лекционный материал посредством самостоятельной работы с литературой.

Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

По завершении лекции, обучающиеся могут задать вопросы преподавателю по теме занятия.

Методические указания для обучающихся при работе на практическом занятии.

Практические занятия реализуются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к практическим занятиям, обучающимся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем и предусмотренной настоящей рабочей программой, а также обращаться к публикациям в периодических научных изданиях.

Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие.

Активность обучающегося на практических занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса.

Методические рекомендации по выполнению индивидуального задания

В период освоения дисциплины обучающийся выполняет три индивидуальных задания. Объектной базой анализа является государственная и муниципальная служба РФ. Предметом анализа является этика государственной и муниципальной службы РФ. Информационная база анализа включает нормативные акты, программные документы органов власти РФ, определяющие цели, направления, задачи и инструменты этики государственной и муниципальной службы, научные публикации, содержащие оценки деятельности государственных и муниципальных служащих.

Отчет о выполнении индивидуального задания должен состоять из следующих структурных элементов: титульный лист, результат выполнения индивидуального аналитического задания, список использованных источников.

Объем отчета должен составлять 5-7 страниц.

Методические рекомендации по проведению тестирования

Обучающийся получает 10 тестовых заданий (5 заданий закрытого типа и 5 заданий открытого типа), позволяющих оценить уровень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций). Каждое выполненное задание закрытого типа оценивается в один балл. Каждое задание открытого типа оценивается в два балла.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература

№ п/п	Источник
1	Система государственного и муниципального управления: учебник для бакалавров : [для студ. вузов, обуч. по экон. направлениям и специальностям] / Финанс. ун-т при Правительстве Рос. Федерации ; под общ. ред. Ю.Н. Шедько .— Москва : Юрайт, 2014 .— 570 с. — (Бакалавр.Базовый курс).—Библиогр.:с.565-570. ISBN 978-5-9916-2423-7. https://lib.vsu.ru/zgate?present+4934+default+183+1+F+1.2.840.10003.5.102+rus
2	Яновский В.В.. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: [учебное пособие по специальности "Государственное и муниципальное управление"] / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов.— Москва : КНОРУС, 2016 .— 199, [1] с. ; 21 см.—(Бакалавриат).— Библиогр.:с.171-174.ISBN978-5-406-04486-5. https://lib.vsu.ru/zgate?present+4934+default+198+1+F+1.2.840.10003.5.102+rus

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Рисин И.Е. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие / И.Е. Рисин, Е.Л. Россейкина— Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2018 — 118 с. — Тираж 50. 7,4 п.л. — ISBN 978-5-9273-2658-7.
4	Инновации в современном государственном управлении: научно-методическое пособие для бакалавров и магистров направления "Государственное и муниципальное управление" / Воронеж. гос. ун-т; [сост.: Е.Л. Россейкина]. - Воронеж: Новопресс, 2014. Вып. 3 [Электронный ресурс]. - 106 с. - URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m14-146.pdf

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
1	https://edu.vsu.ru/ — образовательный портал «Электронный университет ВГУ» /LMS Moodle
2	https:// president.kremlin.ru – официальный портал Администрации Президента Российской Федерации
3	https:// council.gov.ru - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
4	www.government.gov.ru - Правительство Российской Федерации
5	https://voronezh-city.ru/ Администрация г. Воронеж

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Методология и организация исследовательской деятельности: учебное пособие / И.Е. Рисин; Воронеж. гос. ун-т. — Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2017. — 127 с.: ил., табл. — ISBN 978-5-9273-2492-7.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

Дисциплина реализуется с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках электронного курса (ЭК) «Этика государственной и муниципальной службы «Электронный университет ВГУ» (<https://edu.vsu.ru/mod/bigbluebuttonbn/view.php?id=264085>).ЭК включает учебные материалы для самостоятельной работы обучающихся, а также обеспечивает возможность проведения контактных часов/аудиторных занятий в режиме онлайн.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, WHDMI-приемник; помещение для самостоятельной работы: специализированная мебель, компьютеры; программное обеспечение общего назначения Microsoft Office, браузеры Google Chrome, Firefox.

19. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1	Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества.	УК-11	УК-11.2	Индивидуальное задание 1
2	Этика и культура служебных отношений на государственной и муниципальной службе	УК-11	УК-11.2	Индивидуальное задание 1
3	Правовые основы формирования норм административной этики.	ОПК-1	ОПК-1.5	Индивидуальное задание 1, 3
4	Правовая база противодействия коррупционным действиям на государственной и муниципальной службе	ОПК-1	ОПК-1.5	Индивидуальное задание 3
5	Антикоррупционные стандарты поведения государственных и муниципальных служащих. Противодействие правонарушениям тер-	УК-11	УК-11.3	Индивидуальное задание 2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
	коррупционной направленности			
6	Культура поведения и деловой этикет на государственной службе и муниципальной службе	УК-11	УК-11.2	Индивидуальное задание 1
Промежуточная аттестация форма контроля - зачет				Тестовые задания, результаты выполнения индивидуального задания

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Индивидуальное задание 1

Муниципальный служащий, будучи старшим по возрасту и имея большой стаж муниципальной службы, позволяет себе грубость, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных обвинений по отношению к коллегам. Имеет ли он на это моральное право? Может ли быть рассмотрено поведение на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов? Какие дополнительные меры предложили бы Вы для обеспечения соблюдения муниципальными служащими нравственных требований к служебному поведению.

Описание технологии проведения.

Выполнение индивидуального задания 1 предусматривает:

- формирование обучаемым информационной базы исследования, включающей нормативные правовые акты в области регулирования служебного поведения государственных и муниципальных служащих и практику их применения органами власти, публикации, посвященные служебному поведению государственных и муниципальных служащих;
- поиск в опубликованных источниках и последующий анализ обучаемым конкретных примеров, выявляющих суть соблюдения основных требований к личной и правовой культуре государственных и муниципальных служащих;
- обоснование предложений по разрешению конфликтов, связанных с нарушением принципов и правовых основ служебной этики.

Индивидуальное задание 2

Проанализируйте содержание Федерального закона РФ о «Противодействии коррупции». Найдите положения, соблюдение которых сопряжено с внедрением в деятельность государственных и муниципальных служащих антикоррупционных стандартов поведения.

Описание технологии проведения.

Выполнение индивидуального задания 2 предусматривает:

- формирование обучаемым информационной базы исследования, включающей нормативные правовые акты в области противодействия коррупции;

- постановку обучающимся инвариантного перечня задач, решение которых должно обеспечивать пресечение коррупционного поведения;
- определение обучаемым инвариантного состава мер, призванных пресечь коррупционное поведение.

Индивидуальное задание 3

Государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, перед которой сам государственный служащий и/или его родственники имеют имущественные обязательства. Есть ли здесь конфликт интересов, и как следует вести себя государственному служащему?

Описание технологии проведения.

Выполнение индивидуального задания 3 предусматривает:

- формирование обучаемым информационной базы исследования, включающей нормативные правовые акты и публикации, в которых приводятся примеры конфликта интересов на государственной службе и его разрешения;
- анализ обучаемым практики применения нормативных актов в области разрешения конфликта интересов на государственной службе;
- выявление и оценка обучаемым эффективных практик разрешения конфликта интересов на государственной службе.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Критерии оценки качества выполнения индивидуального задания:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Обучающийся содержательно раскрыл коррупционные риски, антикоррупционные стандарты поведения и противодействие правонарушениям террористической направленности на государственной и муниципальной службе, освоил правовые основы формирования норм служебной этики.	зачет
Обучающийся не раскрыл коррупционные риски, антикоррупционные стандарты поведения на государственной и муниципальной службе, не освоил правовые основы формирования норм служебной этики, не выполнил задание по одному кейсу	незачет

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- вопросы к тестовым заданиям
- тестовые задания
- результаты выполнения индивидуальных аналитических заданий.

Вопросы к тестовым заданиям

1. Специфика этико-моральных требований к государственным и муниципальным служащим.
2. Влияние этических норм на служебные отношения государственных и муниципальных служащих
3. Специфика этических принципов на государственной и муниципальной службе.
4. Этика и культура служебных отношений.

5. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и по горизонтали.)
6. Законодательные акты, регулирующие служебную этику и служебное поведение государственных и муниципальных служащих.
7. Нормативно-правовые акты о противодействии коррупции.
8. Национальная стратегия противодействия коррупции.
9. Единые гарантии, ограничения и запреты на государственной и муниципальной службе
10. Процесс трансформации этических ориентаций управленца в его деловые и личностные качества.
11. Этика и этикет. Общий и деловой этикет
12. Коррупционные риски на государственной и муниципальной службе.
13. Антикоррупционные стандарты поведения государственных и муниципальных служащих.
14. Идентификация проявления экстремистской идеологии.
15. Противодействие правонарушениям террористической направленности
16. Деловой этикет на государственной службе и муниципальной службе.

Описание технологии проведения.

Обучающиеся письменно выполняют тестовые задания

Тестовые задания

Перечень заданий

А) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):

ЗАДАНИЕ 1. Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ является основой для разработки государственными органами и органами местного самоуправления кодексов этики и служебного поведения служащих?

- типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих
- ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
- этические научные школы
- этические концепции

ЗАДАНИЕ 2. Выберите правильный вариант ответа:

Как называются этические модули, которые включаются в общую программу подготовки управленческих работников, для поддержания высокого уровня личной и правовой культуры и противодействия правонарушениям террористической направленности

- тренинг
- социальный аудит
- этические кодексы
- комитеты по этике
- все ответы верны

ЗАДАНИЕ 3. Выберите правильный вариант ответа:

В каком из нормативно-правовых актов содержится правила этикета дарения и получения подарков государственными гражданскими служащими?

- Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»
- Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации»

ЗАДАНИЕ 4. Выберите правильный вариант ответа

Какой принцип обеспечивает категорическое неприятие государственным и муниципальным служащим таких явлений как коррупция и бюрократизм:

- принцип честности и неподкупности
- принцип политической нейтральности
- принцип справедливости
- принцип лояльности

ЗАДАНИЕ 5. Выберите правильный вариант ответа

Каким нормативным актом должен руководствоваться государственный служащий при соблюдении стандартов антикоррупционного поведения?

- Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»
- Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
- ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
- все ответы верны

Ответ: Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»

Б) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности):

ЗАДАНИЕ 1. Чем является для государственных и муниципальных служащих применение мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и противодействию правонарушениям террористической направленности?

Ответ должен состоять из одного слова в единственном числе.

ЗАДАНИЕ 2. Назовите нравственный принцип, нацеливающий государственных и муниципальных служащих на сознательное и уважительное отношение к государственным нормативным актам, которые должны содержать моральную составляющую

Ответ должен состоять из двух слов в единственном числе.

ЗАДАНИЕ 3. Что обеспечивает постоянное повышение профессиональной компетентности, в целях реализации принципа профессионализма и компетентности государственного служащего

Ответ должен состоять из двух слов в единственном числе.

ЗАДАНИЕ 4. Под ... понимается обучение государственных служащих с целью получения ими дополнительных знаний и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности либо достижения уровня подготовки, соответствующего квалификационным требованиям по замещаемым ими должностям.

Ответ должен состоять из двух слов в единственном числе.

ЗАДАНИЕ 5. Укажите к какому типу нормативных актов относится принятый 12 августа 2002г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» закрепляющий, что защита прав и свобод человека составляет смысл и содержание деятельности государственных служащих.

Ответ должен состоять из двух слова в единственном числе.

Ответ: Указ Президента

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Критерии оценки качества выполнения заданий

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Обучающийся набрал более 7 баллов	зачет
Обучающийся набрал 7 баллов и менее	незачет

Тестовые задания рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины.

На втором этапе зачета проводится собеседование по результатам выполнения индивидуальных аналитических заданий. Критерии оценки приведены выше.

Зачет выставляется на основании результатов тестирования и выполнения индивидуальных аналитических заданий.